

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ИХ В ПОСЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС,
ЛИБО ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом основной общеобразовательной школы при Посольстве России на Мадагаскаре (далее – школа), регулирующим порядок и проведение промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в заочной форме в школе.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся заочной формы обучения организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований, действующих нормативных правовых актов в области образования.

1.4. На заочное обучение могут быть переведены учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей), приняты граждане, желающие получить основное общее образование независимо от возраста, если оно не было получено ими ранее.

1.5. В приказе директора школы и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с поданным заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

1.6. Учащийся по заочной форме получает консультации 1 раз в неделю с использованием интернет-ресурсов.

1.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом школы, индивидуальным учебным планом на основе учебного плана для заочного обучения, расписанием занятий, консультаций, зачетов, промежуточной аттестации.

1.8. Ежегодная промежуточная аттестация учащихся предшествует принятию решения педагогическим советом о переводе учащегося в последующий класс, о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.9. Промежуточная аттестация учащихся заочного обучения предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», «Иностранный язык», «Информатика».

Аттестация по данным предметам осуществляется на основании справок об успеваемости из образовательного учреждения страны проживания. Количество предметов при промежуточной аттестации учащихся в заочной форме обучения не должно быть более двенадцати в год. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в установленные школой аттестационные сроки.

1.10. При проведении промежуточной аттестации учащихся используется пятибалльная система оценивания.

1.11. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: устный экзамен; письменная контрольная работа; тестирование; зачет; собеседование; защита реферата; защита творческой работы, общая оценка результатов текущей домашней письменной учебной работы учащегося за соответствующий период; выставление сводной оценки по результатам тестовых работ, добровольно выполненных учащимися за соответствующий период.

- 1.12. При проведении промежуточной аттестации учащихся могут использоваться дистанционные образовательные технологии.
- 1.13. Конкретная форма проведения экзамена (аттестационного испытания) по каждому учебному предмету, устанавливается решением директора, с учетом мнения учителя, ведущего соответствующий предмет, и пожеланий учащегося его родителей (законных представителей).
- 1.14. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся заочной формы обучения, устанавливаются приказом директора не позднее окончания первого модуля учебного года и оформляются в виде расписания. Иные сроки проведения промежуточной аттестации для конкретного учащегося могут устанавливаться распоряжением директора по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) при наличии документально подтвержденных уважительных причин о невозможности прохождения аттестации в общие сроки.
- 1.15. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.
- 1.16. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации учащихся соответствует количеству учебных предметов федерального учебного плана. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 1.17. Не позднее, чем за месяц до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения учащегося, его родителей (законных представителей) в письменной форме доводится следующая информация: о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания); о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания); о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания); о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания), включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся.
- 1.18. По решению директора учащемуся могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 1.19. На учащихся, обучающихся заочно, оформляется отдельное дело.
- 1.20. Для организации промежуточной аттестации учащихся заочного обучения решением директора школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов.
- 1.21. В протоколах экзаменов учащихся заочной формы промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется запись «Заочное обучение». Протоколы подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы, которые отражают полное освоение теоретической части образовательных программ и выполнение их практической части в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего и среднего общего образования учебным планом. Для осуществления контроля за проведением консультаций и принятых зачетов заводится отдельный журнал. Консультации проводятся перед каждым экзаменом в пределах двух учебных часов.
- 1.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, учащийся и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

- 1.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс или допускаются к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.24. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету переводятся в следующий класс условно.
- 1.25. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 1.26. Школа создает необходимые условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.
- 1.27. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.28. Учащийся, не явившийся на аттестацию без уважительных причин, считается не аттестованным.
- 1.29. При проведении экзамена (аттестационного испытания) на основании предварительного заявления в ходе промежуточной аттестации имеют право присутствовать родители (законные представители) учащегося. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав учащегося.
2. Учителя при заполнении страницы в журнале в графе «Что пройдено на уроке» используют следующие формы записей:
- А) консультация по теме «...»;
 - Б) контрольная работа по теме «...»;
 - В) зачетная работа №.....

Принято педагогическим советом школы 03.09.2018г. (Протокол №1.).