

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.В. Егоров

«28» сентября 2014 г.

Положение

«О разработке рабочих программ учебных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы, определяющей содержание образования в данном ОУ на всех ступенях обучения.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок изучения и преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей, элективных курсов, факультативов, курсов дополнительного образования).

1.4. Рабочие программы составляются на основе примерных (типовых) или авторских программ по учебному предмету (образовательной области), разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения.

1.6. Формы реализации национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта в рабочих программах определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его образовательной программе.

1.7. Рабочая программа рассчитана, как правило, на один год или ступень обучения.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.10. Структура рабочих программ в образовательном учреждении едина и принимается педагогическим советом .

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях школьных методических объединений.

2.2. Директор школы проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется директором школы. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

2.4. Один экземпляр рабочей программы находится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе. Второй экземпляр хранится в электронном виде у директора школы, размещается на сайте школы.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

2.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать несколько структурных элементов:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Календарно-тематический план
- Перечень компонентов УМК
- Требования к уровню подготовки учащихся

· Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога имеют следующие характеристики:

Элементы рабочей программы. Содержание элементов рабочей программы

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- год разработки программы

Пояснительная записка

- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;
- наименование примерной программы (с указанием реквизитов документов, которые её рекомендуют), на основе которой разработана рабочая программа;
- обоснование выбора системы обучения и (или) различных учебно-методических комплексов для реализации рабочей программы (анализ образовательных потребностей учащихся и их родителей/законных представителей); наличие учебно-технического, кадрового, материально-технического, информационного обеспечения; миссия образовательного учреждения
- цели, задачи программы;
- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом

Календарно-тематический план

- перечень разделов, тем последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- деление на виды деятельности и формы;
- формы и методы контроля;

- др.

Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы

- базовый учебник;

- учебные пособия для обучающихся;

- дополнительная литература для учителя и учащихся;

- оборудование и приборы;

- дидактический материал;

- методическая литература для педагогического работника.

- перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников;

- перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе ;

- материально-техническое оснащение образовательного процесса по каждому разделу рабочей программы

Требования к уровню подготовки учащихся, успешно освоивших рабочую программу

- знания, умения и навыки обучающихся, компетенции, которых они должны достичь по итогам каждого года обучения

Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся

- критерии оценивания достижений обучающихся по видам деятельности и уровням освоения учебного материала

- формы контроля знаний обучающихся;

- формы и вопросы контроля;

- выходные данные контрольно-измерительных материалов

Приложения к программе

- основные понятия курса;

- списки тем рефератов;

- темы проектов;

- темы курсовых и творческих работ;

- примеры работ и т.п.;

- список литературы для подготовки и проведения учебных занятий;

- контрольно-измерительные материалы (образцы контрольных, самостоятельных работ с критериями оценивания результатов)

3.3. Структура рабочей программы является нормативной и может быть только дополнена другими разделами, отражающими специфику образовательного учреждения и учебного предмета

4. Технология разработки рабочей программы:

4.1. Выбрать программу федерального уровня по учебному предмету.

4.2. Сопоставить содержание выбранной программы с федеральным компонентом стандарта по предмету.

4.3. Дополнить рабочую программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу.

4.4. При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

4.5. Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента.

4.6. Требования к уровню подготовки обучающихся взять из примерной программы, распределить по классам согласно авторской структуре курса.

4.7. Подобрать УМК, обеспечивающий реализацию рабочей программы

4.8. Выбрать или разработать измерители для оценки усвоения программы.

4.9. Разработать учебно-тематическое планирование, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям данного ОУ, класса, учителя.

4.10. Использовать инструктивно-методические письма МО РФ, отдела заграничных школ МИД РФ в процессах разработки и реализации рабочих программ.