

«УТВЕРЖДАЮ»

Чрезвычайный и Полномочный
Посол Российской Федерации
в Республике Мадагаскар



В.Б. Гончаренко

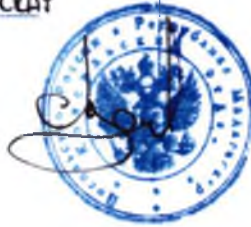
«02» ноября 2012 г.

Консульский отдел Посольства России
удостоверяет верность настоящей копии с
представленным в подлиннике документом
УСТАВОМ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ НА МАДАГАСКАРЕ

При сличении настоящей копии с подлин-
ником в последнем поправок, подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных особен-
ностей не обнаружено.

Заведующий Консульским отделом
Посольства России в Р.К. МАДАГАСКАР

№ 1514 экз. 2
13 - ноября 2012



10.11.12

Принято на заседании
педагогического совета школы
при Посольстве России на Мадагаскаре
«02» ноября 2012 г.
протокол №2.

от консульского сбора
освобожден

УСТАВ
государственного общеобразовательного
учреждения -
основной общеобразовательной школы
при Посольстве России на Мадагаскаре

г. Антананариву
2012 год

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа при Посольстве России на Мадагаскаре (далее именуемое Школа) реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Полное официальное наименование учреждения: «Государственное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа при Посольстве России на Мадагаскаре».

1.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, нормативными актами и решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Школы является Министерство иностранных дел Российской Федерации (далее МИД России). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативными актами МИД России осуществляет Посольство России на Мадагаскаре.

1.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.5. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об основном общем образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом Посольства России на Мадагаскаре, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается.

1.10. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.11. Место нахождения и адрес учреждения:

Б.П. 4006, Ивандри, г. Антананариву 101,
Посольство России на Мадагаскаре
B. P. 4006, Ivandry, 101 Antananarivo
Madagascar

2. Предмет и основные задачи деятельности

2.1. Школа создает условия для реализации детьми граждан Российской Федерации, командированных на работу за границу федеральными органами государственной власти, гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения образовательных программ, реализуемых Школой;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ;

- использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.1.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, заочной; в форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.5. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2–9-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Школа работает с 8 часов до 17-40 часов в режиме 5-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий и с учетом климатических условий страны пребывания, а также потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Занятия начинаются не ранее 8 часов. Продолжительность урока до 45 минут. Продолжительность перемен – 10-20 минут.

Расписание занятий утверждается директором школы.

Пятидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.7. В Школе применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе – обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.8. Для осуществления в Школе текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (триместра) выставляются отметки успеваемости по учебным дисциплинам на основании текущих отметок, полученных обучающимися в данной учебной четверти (триместре). В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися по окончании каждой учебной четверти (триместра).

3.9. По отдельным учебным предметам (дисциплинам) или разделам основных общеобразовательных программ по решению педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.10. Количество и наполняемость классов в Школе определяются исходя из потребностей контингента граждан, работающих в загранучреждениях МИД России и в представительствах других федеральных органов государственной власти на территории Мадагаскара, а также с учетом соблюдения санитарных правил и норм, контрольных нормативов, закрепленных в лицензии.

3.11. Основной иностранный язык в Школе – английский, преподавание второго (другого) иностранного языка вводится при наличии достаточного контингента обучающихся, ранее изучавших другой язык, обеспеченности кадрами и при наличии дополнительных финансовых средств.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся в следующий класс или на следующую ступень общего образования производится по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.16. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.17. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Школа вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение предметов, которые не являются обязательными;
- специальные курсы по образовательным областям и предметам;

- кружки по интересам;
- изучение иностранных языков, не предусмотренных учебным планом Школы;

- другие образовательные услуги, если они не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

3.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.2. В Школу зачисляются дети, родители которых направлены на работу на Мадагаскар федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

4.2.1. При наличии свободных мест на очное обучение в Школу могут быть зачислены:

- дети граждан Российской Федерации, направленных на работу на Мадагаскар организациями, учреждениями и предприятиями Российской Федерации, при наличии действительной малагасийской визы, подтверждающей их легальное пребывание и право на работу на территории Мадагаскара;

- дети граждан Российской Федерации, работающих на Мадагаскаре по частным контрактам, при наличии действительной малагасийской визы, подтверждающей их легальное пребывание и право на работу на территории Мадагаскара и по согласованию с руководством Посольства;

- дети граждан Российской Федерации, находящихся на Мадагаскаре по иным причинам, по согласованию с руководством Посольства.

- дети соотечественников, проживающих на Мадагаскаре по согласованию с руководством Посольства;

- дети граждан иностранных государств при наличии действительной малагасийской визы, подтверждающей их легальное пребывание и право на работу на территории Мадагаскара и по согласованию с руководством Посольства;

4.2.2. В Школу не принимаются дети малагасийских граждан или лиц, имеющих статус постоянного жителя Мадагаскара.

4.3. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

4.4. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на обучение в школе на имя директора Школы;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);

- заграничный паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной малагасийской визой, позволяющей ребенку находиться на Мадагаскаре на законных основаниях.

4.5. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 4.4 Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку текущих и четвертных (триместровых) отметок, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

4.6. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ на момент поступления в Школу или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой обучался ребенок ранее по сравнению с организацией и содержанием общего образования в российских государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждениях, Школа проводит диагностическую аттестацию поступающего на обучение ребенка с целью установления

фактического уровня освоения им общеобразовательных программ в форме, принимаемой педагогическим советом и утверждаемой директором Школы. По результатам диагностической аттестации ребенок зачисляется в соответствующий класс обучения.

4.7. При приеме на обучение Школа знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление ребенка в Школу во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

4.8. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Школы;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- участие в олимпиадах школьников, в том числе сетевых;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.9. Обучающиеся обязаны:

-соблюдать и выполнять настоящий Устав, действующие в Школе Правила для обучающихся, а также решения и распоряжения администрации Школы;

- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда.

4.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.11. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с завершением заграничного командирования родителей;

- по достижении возраста 18 лет.

4.12. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также препятствует нормальному функционированию Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основное общее образование, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя.

Об исключении обучающегося Школа обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- получать консультации педагогических работников Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для получения ребенком общего образования;
- обеспечить посещение ребенком Школы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Школы;

- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.15. Порядок комплектования Школы работниками.

Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МИД России.

Трудовой договор с работниками, направляемыми на работу в Школу из Российской Федерации, заключает МИД России.

С другими работниками, принимаемыми на работу как из числа членов семей командированных в Посольство России на Мадагаскаре сотрудников, так и из числа российских граждан, постоянно или временно проживающих на Мадагаскаре, иностранных и местных граждан, трудовые договоры заключает Посольство России на Мадагаскаре.

Трудоустройство в Школу иностранных и местных граждан, а также граждан Российской Федерации, постоянно или временно проживающих на законных основаниях на Мадагаскаре, осуществляется только с согласия МИД России в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мадагаскара.

Для всех работников Школы работодателем является МИД России.

4.16. При приёме на работу нового сотрудника Школа знакомит его под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.17. Педагогические работники Школы имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой Школы, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из

федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые Учредителем.

4.18. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- своевременно, полно и аккуратно вести школьную документацию (классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы и др.);

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.19. Педагогическим работникам запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

- угрозы, грубость, насилие;

- ношение оружия любого типа;

- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Школы;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами МИД России и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Школы, изменений, вносимых в Устав;
- контроль за деятельностью Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы в соответствии с установленным порядком;
- назначение и увольнение работников Школы;
- утверждение штатного расписания Школы;
- установление размеров должностных окладов; а также надбавок и доплат;
- ликвидация или реорганизация Школы.

5.3. Организационно-правовое и методическое руководство Школой осуществляет отдел заграничных школ Департамента кадров МИД России.

5.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор Школы:

- организует учебную и хозяйственную деятельность Школы;
- утверждает локальные акты Школы;
- вносит предложения Учредителю об изменении штатного расписания Школы, о подборе и назначении административных, педагогических и технических работников Школы;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности Школы;
- обеспечивает необходимые условия для организации работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса.

5.5. Органами самоуправления Школы являются: педагогический совет, родительский комитет и совет обучающихся.

5.6. Педагогический совет Школы:

- принимает Устав Школы и вносит предложения о внесении изменений в него;
- принимает образовательную программу, годовой учебный план, годовой календарный учебный график и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- содействует повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- определяет список используемых учебников в соответствии с утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр). Протоколы заседаний хранятся в архиве Школы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.7. В Школе действует родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;

- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.8. Совет обучающихся Школы создается с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Посольство России на Мадагаскаре, действующее от имени Учредителя, закрепляет за Школой объекты права собственности, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Посольством России на Мадагаскаре.

6.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Школе Учредителем.

6.4. Имущество, приобретённое Школой по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы и является собственностью Учредителя.

6.5. Объекты права собственности, закреплённые за Школой на праве оперативного управления, могут отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Учредителя.

6.6. Финансирование Школы.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (Посольством России на Мадагаскаре);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансирования.

6.7. Привлеченные Школой дополнительные финансовые средства могут использоваться Школой на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса в Школе;
- проведение текущего ремонта;
- материально-техническое обеспечение и оборудование помещений, включая оснащение образовательного процесса, в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- организацию досуговой деятельности обучающихся (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия).

6.8. Бухгалтерский учет в Школе осуществляет бухгалтерия Посольства России на Мадагаскаре.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, устанавливаемом МИД России.

При изменении статуса Школы и её реорганизации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом МИД России;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель оказывает содействие обучающимся и их родителям (законных представителей) в переводе в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Локальные акты Школы

8.1. Деятельность Школы регулируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Школы полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

В настоящей Уставе прошито и
пронумеровано
17 (семнадцать) листов



В Уставе школы пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
20 (двадцать) страниц.

Директор школы

И.А. Ермаков

И.А. Ермаков



Заведующий Консульским отделом
Посольства России в Р.К. МАЛАТАС КАН



С.Евд
/О.Пуй/