

«УТВЕРЖДАЮ»

ПОСОЛ РОССИИ

в Республике Мадагаскар


С.А. АХМЕДОВ

«03» сентября 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах получения образования и формах обучения
в специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства Российской Федерации в Республике Мадагаскар –
основной общеобразовательной школе при Посольстве России на
Мадагаскаре**

**Антананариву
2018**

1. Общие требования

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) является локальным нормативным актом Посольства России на Мадагаскаре, который регулирует деятельность его специализированного структурного образовательного подразделения (далее - Школы) по организации образовательного процесса в различных формах получения образования и формах обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - Порядок) и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Мадагаскар (далее - Положением о Школе) и утверждается руководством Посольства России в Республике Мадагаскар (далее - Посольство).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах обучения и формах получения образования: очная, заочная.

1.4. Решение об организации заочной форм обучения в отдельных классах рассматривается и утверждается Посольством на основании предложений руководства Школы и исходя из возможностей штатного расписания.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим

особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.6. Положение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй - в канцелярии Посольства.

1.7. Изменения, дополнения в Положение осуществляются в случае внесения поправок в Порядок.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация получения общего образования по очной форме обучения

2.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

2.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

2.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Школой самостоятельно и отражаются в Положении о порядке проведения промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся по очной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

3. Организация заочной формы получения общего образования

3.1. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится учителями Школы с возможным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и учителя.

3.3. Школа предоставляет обучающемуся бесплатные учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы, осуществляет промежуточную и организует итоговую аттестацию обучающегося.

3.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

3.5. Результаты обучения фиксируются в классном журнале учебных занятий и дневнике обучающегося, в том числе и в электронном виде.

3.6. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных и консультативных занятий;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;

3.7. Обучающиеся по заочной форме обучения, освоившие общеобразовательные программы общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.